|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СХВАЛЕНОПротокол засідання педагогічної ради ДНЗ № 23 «Колобок» Павлоградської міської радиДніпропетровскої області08.12.2020 № 3 |  | Введено в дію наказом дошкільного навчального закладу № 23 «Колобок»Павлоградської міської радиДніпропетровської області«Про затвердження рішення педагогічної ради» від 22.12.2020 № 67\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.А. Баклажко |

**Положення**

**про функціонування офіційного веб-сайту
дошкільного навчального закладу № 23 «Колобок»**

**Павлоградської міської ради**

**Дніпропетровської області**

**1.**    **Загальні положення**

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про інформацію», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», «Про авторське право і суміжні права», «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», визначає статус веб – сайту дошкільного навчального закладу № 23 «Колобок» Павлоградської міської ради (далі - ЗДО) https://dnz23pv.dnepredu.com (далі – Сайт) як офіційного інформаційного ресурсу у мережі Інтернет та встановлює мету, завдання, структуру, регламент функціонування, порядок розміщення на ньому інформаційних матеріалів (далі – інформація).

1.2. Веб-сайт є офіційним джерелом інформації, яке забезпечує висвітлення діяльності ДНЗ, взаємообміном інформації з учасниками освітнього процесу, закладами та установами системи освіти міста, області, країни, органами державної влади України, органами місцевого самоврядування, неурядовими організаціями та громадськістю з питань, пов’язаних з діяльністю закладу.

1.3. Дане Положення визначає статус офіційного сайту ЗДО як інформаційного ресурсу про діяльність навчального закладу у мережі Інтернет та регламентує діяльність з його інформаційного наповнення.

**2. Мета і завдання веб-сайту ЗДО:**

2.1. Мета: розвиток єдиного інформаційного освітнього простору закладу, в місті, регіоні.

2.2. Завдання:

* Позитивна презентація інформації про досягнення учнів та педагогічного колективу, про особливості ЗДО, історії її розвитку, про освітні програми та проекти.
* Систематичне інформування учасників освітнього процесу про діяльність закладу.
* Формування позитивного іміджу ЗДО.
* Здійснення обміну педагогічним досвідом та демонстрація досягнень педагогічного колективу, кращих здобутків системи родинного виховання.
* Створення умов для мережевої взаємодії всіх учасників освітнього процесу: педагогів, батьків, громадських організацій та зацікавлених осіб.
* Створення умов мережевої взаємодії школи з іншими установами.
* Стимулювання творчої активності педагогів та представників батьківської громади.
* Підвищення ролі інформатизації освіти, організація просвітницької роботи з батьками з використанням мережевих освітніх ресурсів.
* Сприяння створенню єдиної інформаційної інфраструктури.

**3. Інформаційний ресурс сайту**

3.1. Інформаційний ресурс Сайту формується у відповідності до діяльності всіх структурних підрозділів школи, вчителів, учнів, батьків, ділових партнерів та зацікавлених осіб.

3.2. Інформаційний ресурс Сайту є відкритим і загальнодоступним.

3.3. Основними інформаційно-ресурсними компонентами Сайту є:

* контактна інформація про ЗДО (адреса, номери телефонів, адреса електронної пошти);
* дані про адміністрацію;
* довідкові матеріали про навчальні програми, порядок вступу до ЗДО;
* електронні версії організаційних документів загальноосвітнього навчального закладу (Ліцензія на провадження освітньої діяльності в сфері дошкільної освіти, Стратегія розвитку, статут закладу, локальні акти та положення);
* матеріали по організації навчального процесу, режим навчання;
* навчально-методичні матеріали педагогів ЗДО;
* інформація про події (свята, конференції, конкурси);

3.4. Заборонено розміщувати на веб-сайті:

* інформаційні матеріали, які вміщують заклики до насильства, розпалювання соціальної та расової ворожнечі, міжнаціональних та релігійних чвар; екстремістські релігійні та політичні ідеї;
* інші інформаційні матеріали, які заборонені законодавством України.

3.5. Розміщення інформації рекламно-комерційного характеру не допускається.

**4. Організація інформаційного наповнення та супроводу сайту**

4.1. Адміністрація навчального закладу відповідає за змістове наповнення сайту та його своєчасне оновлення.

4.2. По кожному розділу Сайту (компоненту) визначаються підрозділи (посадові особи), відповідальні за добірку та надання відповідної інформації. Перелік обов’язкової інформації, яка подається підрозділами, та відповідальність за її якість затверджуються завідувачем закладу.

4.3. Керівництво забезпеченням функціонування Сайту та його програмно-технічна підтримка покладається на адміністратора сайту.

4.4. Діяльність адміністратора сайту безпосередньо пов’язана з експлуатацією Сайту:

* зміна дизайну та структури;
* видалення застарілої інформації, розробка нових web-сторінок;
* реалізація політики розмежування доступу та забезпечення безпеки інформаційних ресурсів.

4.5 Адміністратор сайту за необхідності здійснює консультування осіб, відповідальних за надання інформації, з реалізації концептуальних рішень та поточних проблем, пов’язаних з інформаційним наповненням та актуалізацією інформаційного ресурсу.

4.6. Інформація на Сайті, для збереження авторських прав публікується безпосередньо авторами та може бути вилучена адміністратором у разі не відповідності вимогам цього положення, або втраті актуальності.

4.7. Поточні зміни структури Сайту здійснюються відповідальним за інформатизацію освітнього процесу. Зміни, які носять концептуальний характер, погоджуються адміністратором сайту.

4.8. Оновлення Сайту здійснюється не менше одного разу на тиждень.