

**Звіт**  
**завідуючої ДНЗ № 23 «Колобок»**  
**Павлоградської міської ради**  
**перед колективом та громадськістю**  
**на загальних зборах в 2017 році**

Даний звіт зроблений на підставі «Примірного положення про порядок звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно - технічних навчальних закладів перед педагогічним колективом та громадськістю» затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 23.03.2005 р. № 178.

**Завдання звітування:**

1. Забезпечити прозорість, відкритість і демократичність управління навчальним закладом.
2. Стимулювати вплив громадськості на прийняття та виконання керівником відповідних рішень у сфері управління навчальним закладом.

**Дошкільний навчальний заклад здійснює свою діяльність відповідно до нормативних документів та законодавчих актів України:**

- Закону України «Про освіту»;
- Закону України «Про дошкільну освіту»;
- «Санітарний регламент для дошкільних навчальних закладів»;
- «Положення про дошкільний навчальний заклад»;
- Закону України «Про охорону праці»;
- Закону України «Про відпустки»;
- Закону України «Про мови»;
- Державного стандарту – «Базового компоненту дошкільної освіти».

А також, відповідно власного Статуту, Програми розвитку та річного плану роботи ДНЗ.

Діяльність закладу направлена на реалізацію основних завдань дошкільної освіти : збереження та зміцнення фізичного та психічного здоров'я дітей; формування їх особистості , розвиток творчих здібностей та нахилів;

забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту; виховання потреби в самореалізації та самоствердженні.

Безпосереднє керівництво дошкільним закладом здійснює завідувач, згідно з Статутом.

### **Структура щорічного звіту:**

1. Загальні відомості про ДНЗ.
2. Створення умов та вжиті заходи щодо упровадження інноваційних педагогічних технологій у навчальний процес.
3. Вжиті заходи щодо забезпечення навчального закладу кваліфікованими педагогічними кадрами та доцільність їх розстановки.
4. Вжиті керівником заходи щодо зміцнення та модернізації матеріально-технічної бази навчального закладу.
5. Залучення додаткових джерел фінансування навчального закладу та їх раціональне використання.
6. Соціальний захист, збереження та зміцнення здоров'я вихованців та працівників.
7. Залучення педагогічної та батьківської громадськості навчального закладу до управління його діяльністю; співпраця з громадськими організаціями.
8. Дисциплінарна практика та аналіз звернень громадян з питань діяльності навчального закладу. Реагування керівника на зауваження та пропозиції, викладені батьківським комітетом батьками, представниками інших органів громадського самоврядування.

#### **1. Загальні відомості про ДНЗ.**

Дошкільний навчальний заклад розрахований на 115 місць, а в 2016 – 2017 н.р виховувалися 120 дітей раннього та дошкільного віку. Групи комплектуються залежно за віковими ознаками.

У дошкільному закладі функціонують 5 груп для дітей дошкільного віку, 1 група раннього віку.

Зараховування дітей до дошкільного закладу здійснюється на підставі заяв батьків, направлення відділу освіти Павлоградської міської ради, медичної довідки про стан здоров'я дитини, ксерокопії свідоцтва про народження дитини.

Дошкільний навчальний заклад № 23 працює з 07.00 – до 17.30 годин з п'ятиденним робочим тижнем:

- з 10,5 - годинним перебуванням дітей.

Навчальний рік у дошкільному закладі починається з 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року. З 1 червня по 31 серпня (оздоровчий період) у дошкільному закладі проводиться оздоровлення дітей.

Дошкільний заклад здійснює свою діяльність відповідно до річного плану, який складається на навчальний рік та період оздоровлення.

План роботи схвалюється педагогічною радою закладу, затверджується і погоджується з відділом освіти Павлоградської міської ради.

## **2. Створення умов та вжиті заходи щодо упровадження інноваційних педагогічних технологій у навчальний процес**

Планування роботи ДНЗ № 23 «Колобок» здійснювалося відповідно до Інструктивно – методичного листа Міністерства освіти і науки України «Планування роботи в дошкільних навчальних закладах» від 3 липня 2009 року. Саме річним планом регламентувалася організація методичної роботи дошкільного навчального закладу, заходи щодо упровадження інноваційних педагогічних технологій у навчальний процес, згідно з засадами Базового компоненту. Для забезпечення системного підходу до реалізації завдань дошкільної освіти в ДНЗ функціонує методичний кабінет, який є методичним осередком для педагогів та батьків. Протягом 2016-2017 навчального року кабінет поповнився наочно – дидактичними посібниками, навчально – методичною літературою, відео матеріалами для якісної організації освітньо-виховного процесу. Під керівництвом вихователя – методиста Неверковець С.Г.. педагогічний колектив має змогу здійснювати переорієнтацію всього освітньо-виховного процесу з навчального на розвивальний. Вихователі користуються сучасними науковими розробками, авторськими методиками, матеріалами з досвіду роботи кращих педагогів, періодичними педагогічними виданнями «Дошкільне виховання», «Палітра педагога», «Джміль».

Педагогам дошкільного закладу надана можливість впроваджувати різні форми підвищення фахової майстерності: самоосвіта, взаємовідвідування методичних заходів, колективні перегляди, використання кращого досвіду вихователів ДНЗ, міста, інших областей, проходження курсів підвищення кваліфікації.

Вихователі ДНЗ використовують сучасні наукові психолого-педагогічні досягнення, інноваційні технології, які спонукають дітей отримувати знання самостійно, методом спроб і помилок:

- елементи ТРВЗ, ПДД (теорія рішення винахідницьких завдань, пошуково-дослідницька діяльність);

- театралізована діяльність сприяє збагаченню словника, розвитку комунікативної функції мовлення, розвиває невербальне мовлення, сприяє розвитку творчих здібностей, і, сподіваємось стане хорошим підґрунтям для формування соціально адаптованої особистості;
- застосування елементів методики «Раннє читання» Л. Шелестової сприяє не тільки формуванню навичок читання, а й позитивно впливає на розвиток дрібної моторики, допомагає дитині сформувавши уявлення про оточуючий світ;
- методика «Використання символів у роботі з дошкільниками» О.Копилової, В.М. Ткаченко сприяє розвитку зв'язного, логічно-пояснювального мовлення;
- соціалізуючі технології «Лялька, як персона», «Вчимося жити разом», «Ранкові зустрічі»
- використання елементів педагогіки М. Монтесорі у вихованні дітей раннього віку;

У 2016-2017 н.р. дошкільний заклад провів засідання методоб'єднання для вихователів груп раннього віку міста Павлограда по темі «Соціалізуючий аспект розвивальної прогулянки» з метою пропаганди та розповсюдження досвіту роботи вихователів групи № 1 Колесник Л.М. Захід отримав позитивну оцінку з боку педагогів ДНЗ міста, представників відділу освіти Павлоградської міської ради.

Навчально – виховний процес у дошкільному закладі здійснюється відповідно до Державного стандарту і рішення про вибір програм обговорено й схвалено педагогічною радою закладу (протокол № 4 від 30.08.2016 р.). Як вже зазначалось, освітній процес базується на засадах Базового компоненту дошкільної освіти і реалізується через розв'язання завдань програми розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля», програми розвитку дітей старшого віку «Впевнений старт» та парціальними програмами:

- «Про себе треба знати, про себе треба дбати», програма з основ здоров'я та безпеки життєдіяльності дітей віком від 3 до 6 років (авт. Лохвицька Л.В.), 2014;
- «Грайлик», програма з організації театралізованої діяльності в дошкільному навчальному закладі (авт.. Березіна О.М., Гніровська О.З., Линник Т.А.) 2014 р;
- «Дитина у світі дорожнього руху», програма з формування основ поведінки дітей дошкільного віку під час дорожнього руху, (авт.. Тимовський О., Репік І.), 2016 р.;
- «Граючись вчимося. Англійська мова», програма для дітей старшого дошкільного віку, методичні рекомендації (авт.. Гунько С., Гусак Л., Лещенко З.), 2013 р.;

- «Казкова фізкультура», програма з фізичного виховання дітей раннього та дошкільного віку (Єфименко М.), 2014 р.;
- «Веселкова музикотерапія: оздоровчо-освітня робота з дітьми старшого дошкільного віку» (авт.: Малашевська І.А., Демидова С.К.) 2015 р., тощо.

Учасниками навчально–виховного процесу ДНЗ є: діти, педагогічні працівники, технічні працівники, батьки, педагогічний колектив ЗОШ № 4, громадськість (волонтери, Громадська організація «Козацьке військо Запорізьке», представники кінологічного клубу «Антарес» представники підприємства ПМЗ), ДМШ № 2, працівники бібліотеки «ДіМ» № 2, учасники клубу «Спадкоємець» та інші особи.

Основною формою організаційної роботи навчальної діяльності дітей дошкільного віку у нашому закладі залишаються заняття з різних видів діяльності. Одним з видів організованої діяльності освітньо-виховного процесу є гурткова робота. Гурток існує в кожній віковій групі на безоплатній основі. Гурткові заняття базуються на завданні парціальної програми художньо-естетичного розвитку дітей раннього та дошкільного віку «Радість творчості». Діти знайомляться з різними видами зображувальних технік та творчо застосовують їх в індивідуальних роботах.

Вжиті завідуючою дошкільним навчальним закладом заходи щодо охоплення навчанням дітей 5-ти річного віку:

На виконання Закону України «Про дошкільну освіту», листа МОН України від 18.12.2000 року «Про організацію роботи з дітьми старшого дошкільного віку, Інструктивно-методичного листа МОН України від 04.10.2007 року «Про систему роботи з дітьми, які не відвідують дошкільні заклади», «Про здійснення соціально-педагогічного патронату» (від 17.12.2008 № 1/9 -811) протягом літнього періоду 2016 року здійснювався педагогічний патронат над дітьми 0-5 років, які проживають в мікрорайоні дитячого садка, але не відвідують його. Педагогічні працівники відвідали такі сім'ї вдома, проінформували батьків про можливі форми здобуття їхніми дітьми дошкільної освіти (Валеоцентр, ЗОШ № 4, ЗОШ № 7). Діти п'ятирічного віку мікрорайону 100% охоплені різними формами здобуття дошкільної освіти.

Організація життєдіяльності дітей включає в себе гурткову роботу, трудову діяльність, самостійну художню діяльність, роботу з безпеки життєдіяльності. Проводились Дні здоров'я, свята, екскурсії, музично-спортивні розваги, організовувалися конкурси, вікторини та виставки дитячих малюнків та поробок, спільних робіт з батьками та вихователями.

Розкриваючи та розвиваючи здібності кожного вихованця, педагоги закладу злучають їх до участі в різних конкурсах, виставках, акціях

милосердя тощо. Так в жовтні 2016 року вихованцями групи № 4 був створений колаж «Серце маленького патріота», який волонтери передали в дарунок Великоновосельському приюту для дітей-сиріт, що на Донеччині, в грудні 2016 року малюнки вихованців були подаровані літнім людям, в межах благодійної акції «Милосердя», яка була присвячена Дню людини похилого віку. В травні 2017 року роботи наших вихованців у стилі петриківського розпису, були подаровані членами кінологічного клубу «Антарес». Слід зазначити, що частина дитячих робіт була передана членами клубу «Антарес» колегами з Німеччини. Отже, географія зовнішніх зв'язків закладу розширюється. Традиційно, наші вихованці беруть участь в обласному конкурсі для дітей «Веселі старти» з елементами футболу.

### **3. Вжиті заходи щодо забезпечення навчального закладу кваліфікованими педагогічними кадрами та доцільність їх розстановки.**

Останнім часом роботу завідувача та взагалі дошкільного навчального закладу переважно оцінюють за якістю проведеного ремонту, оформленням групових кімнат та навчальних кабінетів.

Це справді важливо, але дитячий садок, на мою думку, - це не стіни, а насамперед люди - маленькі вихованці та їх батьки, працівники, та ідеї, що цих людей згуртовують.

Педагогічними кадрами та обслуговуючим персоналом дошкільний заклад укомплектований згідно з штатним розписом, праця педагогів упорядкована відповідно до нормативних норм, передбачених колективним договором.

№	Категорія працівників	Кількість штатних одиниць	Фактично зайнято осіб /%
1.	Кількість працівників усього	35	35 (100%)
	педагогічний персонал	14	14 (100%)
	Медичний персонал	1	1 (100%)
	обслуговуючий персонал	20	20 (100%)

Навчально-виховний процес в дошкільному закладі забезпечували 14 педагогів, з них 4 - мають вищу освіту, 7 – неповну вищу;

#### **За кваліфікаційними категоріями:**

«спеціаліст вищої категорії» – 1 педагог;

«спеціаліст I категорії» - 1 педагог;

«спеціаліст» - 2 педагога;

9 тарифний розряд – 2 педагога;

11 тарифний розряд – 8 педагогів;

#### **За критерієм педагогічний стаж:**

до 3 років - 1 пед.;

від 3 до 10 років - 4 пед.;

від 10 до 20 років – 6 пед.;

від 20 до 30 років – 1 пед.;

більше 30 років – 2 пед.

Адміністрацією дошкільного закладу створено всі умови для працівників, які заочно здобувають вищу освіту: при виконанні учбового плану їм надаються додаткові оплачувані відпустки, мають змогу користуватися методичною та періодичною педагогічною літературою для написання курсових робіт, тощо. В 2017 році 1 працівник закладу здобув повну вищу освіту.

Окрім того, кожен педагог раз на 5 років проходить *курси підвищення кваліфікації* при ДОШПО. У 2016 – 2017 роках пройшли курсову перепідготовку 4 педпрацівника. (Максименко Л.М., Колесник Л.М., Неверковець С.Г., Баклажко Г.А.).

*Атестація*, яку кожний педагог проходить кожні 5 років, є важливим стимулом підвищення якості роботи, що у свою чергу, безперечно покращує результативність освітнього процесу. Згідно заяв у 2016-2017 н.р. атестовано 1 педагогічний працівник:

Відповідає займаній посаді та раніше встановленому 9 тарифному розряду Максименко Л.М.

Кваліфікаційний рівень педагогів ДНЗ підтверджується участю їх та дітей у міських та обласних конкурсах.

Так, в жовтні 2016 року ми взяли участь в I етапі обласного конкурсу «Кращий методичний кабінет», а в січні 2017 року зі світлинами, які зробили вихователі групи № 1 Колесник Л.М., Линник О.Г. брали участь в Третньому регіональному новорічно-різдвяному конкурсі «Відкрий серце новорічним дивам». В лютому – березні 2017 року – в обласному конкурсі «Джерело батьківських знань» та стали лауреатами I етапу.

#### **4. Вжиті керівником заходи щодо зміцнення та модернізації матеріально-технічної бази навчального закладу.**

Найбільш складним та відповідальним напрямком у роботі завідувача є збереження, зміцнення та розвиток матеріальної бази ДНЗ. Дошкільний навчальний заклад є комунальним закладом. Фінансово-господарська діяльність закладу здійснюється згідно кошторису. Виділені фінансові асигнування 100% забезпечують захищені статті і частково – утримання дошкільного закладу. До часткового утримання дошкільного закладу за звітний період ввійшло:

- обслуговування будівлі теплового регулятора;
- повірка вагів;
- навчання працівників закладу відповідальних за теплове господарство, з питань пожежної безпеки;
- санітарна обрізка дерев на території закладу;
- парогенератор для прасування,
- комп'ютер;

Також протягом навчального року звертались за допомогою до депутатів обласної, міської ради з проханням допомогти в придбанні:

- холодильник «Gorenje» (депутат Іскандеров І.Р.)
- кахель (депутат Разгоняєв М.В.)

Місяць тому зверталися до міського депутата Кравченко Л.О. подарувати вихованцям ДНЗ до Дня захисту дітей водонагрівач. Сподіваємось, що наша мрія збудеться.

## **5. Залучення додаткових джерел фінансування навчального закладу та їх раціонального використання.**

Залучення додаткових коштів для розвитку закладу відбувається за рахунок батьківської благодійної допомоги. До початку навчального року працівниками за участю батьків були проведені часткові поточні ремонти групових кімнат, спалень, підсобних приміщень з використанням будівельного матеріалу, придбаного за кошти благодійної батьківської допомоги та місцевого бюджету. Протягом навчального року розширився розвивальний простір груп: № 2 «Лікарня», міні-музей «Павлоград», група № 3 модернізовано ігровий модуль «Кафе», група № 5 модуль психологічного розвантаження «Сухий душ», батьками групи № 6 придбані іграшки, поновлений осередок дослідницької лабораторії для організації ПДД. Найбільш вагомий вклад внесено батьками групи № 1 на базі якої був проведений міський захід:

- оновлено цегляну огорожу;
- замінено паркан;
- замінена підлога в павільйоні;
- пофарбоване обладнання на ігровому майданчику;
- забезпечили матеріальну підтримку для придбання дидактичного обладнання які використовували при проведенні методичного об'єднання вихователів груп раннього віку.

Привабливого вигляду набуло обладнання на ігрових майданчиках групи № 6, № 4, № 5.

Життєво необхідна батьківська підтримка у вирішенні господарських питань нашого закладу. Протягом 2016-2017 років за благодійну батьківську допомогу придбано:

- миючі, чистячі, відбілюючі засоби, пральні порошки, кухонні губки, металеві губки для миття кухонного посуду;
- канцелярські товари;
- електротовари;
- матеріали для ремонту сантехники, водопроводу;



- оплата за виконання ремонтних робіт;
- доставка різного обладнання та матеріалу;
- допомогли створити яскраве новорічне свято для дітей та працівників закладу (придбали ялинку);

Декілька разів зверталися до батьків за допомогою в організації та придбанні матеріалу та фурнітури для театральних та сценічних костюмів. І завдяки вмілим рукам нашої кастелянки Лисак В.А. були створені «казкові» костюми.

Багато проблем ми вирішуємо, але є проекти великими фінансовими затратами: капітальний ремонт пральні, ремонт музичної зали, заміна пісочниць та багато іншого.

В продовж декількох років у місті працює програма «Місто своїми руками», завдяки якій є чудова нагода вирішити ці та інші питання. Закликаю всіх брати участь у подібних конкурсах. Таким чином ми можемо мати фінансову підтримку для покращення умов життєдіяльності наших дітей. Висловлюю слова щирої вдячності батькам вихованців та спонсорам, міській владі за матеріальну підтримку та допомогу у вирішенні поточних, нагальних питань.

## **6. Соціальний захист, збереження та зміцнення здоров'я дітей та працівників.**

Одним з пріоритетних напрямків керівника є забезпечення соціального захисту, збереження та зміцнення здоров'я дітей і працівників закладу. Харчоблок забезпечений 2 кухарями та підсобним працівником, які мають відповідну освіту. Порядок організації харчування дітей здійснювався згідно чинного законодавства. Діти пільгових категорій (діти малозабезпечених родин, діти учасників АТО) одержують безкоштовне харчування та діти з багатодітних родин з оплатою 50%. Я та вихователі тримаємо на постійному контролі оплату за харчування, борги по батьківській оплаті відсутні. Але на жаль присутня безвідповідальність щодо постановки дітей на харчування, думаю що з часом це питання буде вирішено. Є діти які потребують дієтичного харчування (алергія на молочні продукти), намагаємось вирішувати питання. Режим харчування в закладі трьохразовий. Продукти харчування та продовольча сировина надходять в ДНЗ разом із супровідними документами, які свідчать про їх походження та якість. Завозять продукти регулярно, але буває перебіг в зв'язку з підвищенням цін на продукти. Заявки на них виконуються в повному обсязі. Графік видачі їжі з харчоблоку дотримується. Розподіл їжі за об'ємом протягом дня виконується. Щоденне меню складається згідно Примірного двохтижневого меню затвердженим держпродспоживслужбою м. Павлограда. Терміни реалізації продуктів дотримуються. Видача страв з харчоблоку проходить після зняття проби медичною сестрою. Добова проба щоденно залишається на харчоблоці. Вихователями усіх вікових груп ведеться планомірна робота щодо

формування навичок культури харчування дошкільнят, консультативна робота щодо харчування дітей вдома. Адміністрація постійно контролює якість страв та харчування дітей на групах. За результатами контролю проводяться індивідуальні бесіди, видаються накази та заслуховуються питання про харчування на нарадах при завідувачій.

Медичне обслуговування вихованців дитячого садка з травня 2017 року здійснюється старшою медсестрою Комендант Рітою Олександрівною, яка вийшла з відпустки для догляду за дитиною до 3-х років з початку навчального року роботу проводила Пащенко Н.М.. Відповідно до графіку, за наявності вакцин медсестрою надавалися направлення батькам вихованців для проведення щеплення дітям в умовах амбулаторії. В березні 2017 року проводилися огляди лікарями-спеціалістами дітей дошкільного віку, антропометричні виміри дітей, оформлення карток до школи. Згідно плану старшої медсестри санітарно-освітня робота серед батьків проводиться через бюлетні, бесіди, консультації. Розроблено заходи спрямовані на адаптацію новоприбулих дітей, зниження захворюваності в осінній період, а також роз'яснювальної роботи серед батьків щодо ізоляції хворих дітей з дитячого колективу для швидшого їх одужання. Безпосередньо у групах проводиться консультативна робота з батьками щодо оздоровлення дітей вдома та в умовах дитячого садка. Два рази на рік визначаєм індекс здоров'я та відвідування дітей по групах. Проводимо різні спортивні змагання, створюємо умови для фізичного розвитку наших вихованців. Створені «Паспорт дошкільника» на кожного вихованця. За станом здоров'я діти розподілені на групи здоров'я.

Кожен працівник закладу 2 рази на рік проходить обов'язковий медичний огляд, який фіксується в індивідуальних медичних книжках. Згідно трудового стажу робітників надаються виплати по листах непрацездатності.

Педагогічним працівникам закладу надається щорічна відпустка з наданням матеріальної допомоги на оздоровлення - згідно діючого законодавства (ст.57) Закону України «Про освіту». Наш колектив являється постійними учасниками різних спортивних, культурно-масових заходів, які організовує профспілка освітян м. Павлограда, за що завжди отримували грамоти та призи. Після виступу нашого співочого колективу під час Новорічно-Різдвяних свят наш заклад мав великий успіх. Другий рік поспіль ми берем участь у спартакіадах працівників навчальних закладів. Виявляєм волю до перемоги. Такі заходи ще більше об'єднують наш колектив.

Колектив дотримується вимог охорони дитинства, техніки безпеки, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм:

Відповідно до Закону України «Про охорону праці», було проведено, повторні та позапланові інструктажі з охорони праці, з охорони життя і

здоров'я дітей в ДНЗ, пожежної безпеки, надання першої медичної допомоги. Двічі на рік, до початку навчального року та весною проводилося випробування спортивного та нестандартного обладнання на території дошкільного закладу з складанням Актів. Обладнання, яке не відповідає вимогам вилучається для ремонту.

Профспілковий комітет бере участь у розробці комплексних заходів щодо досягнення встановлених нормативів з охорони праці. Він також здійснює суспільний контроль за охороною праці. В цьому році завдяки відділу освіти проводилась атестація робочого місця кухарів.

Традиційно в квітні готуємо і проводимо «Тиждень з охорони праці» під час якого і перевіряємо знання працівників з охорони праці і навчаємо переглядаючи відеофільми чи презентації, розглядаємо різні ситуації, вивчаємо статистику.

Робота педагогічного колективу та всіх робітників ДНЗ щодо профілактики дитячого травматизму будується на Базовому компоненті дошкільної освіти в Україні та програми розвитку дитини дошкільного віку "Українське дошкілля", яка спрямовує роботу педагогів на формування у дошкільників певної життєвої позиції, елементарної життєвої компетентності. Ми вважаємо, що тільки систематична робота з дітьми щодо безпеки життєдіяльності може виробити в дитячій свідомості стереотипи безпеки в життєвому середовищі. Щороку по завершенню «Тижня безпеки» діти узагальнюють одержані знання.

Випадків виробничого та дитячого травматизму, за звітний період, зареєстровано не було.

Протипожежна безпека у дошкільному навчальному закладі посідає важливе місце в організації всієї роботи з охорони праці. Переглянуто плани евакуації дітей на випадок пожежі, призначено відповідальних осіб. Проводяться тренування на випадок виникнення пожеж. В квітні 2017 року проведена планова перевірка пожежної безпеки працівниками відділу запобігання надзвичайним ситуаціям м. Павлограда.

Створені належні умови для здійснення навчально-виховної роботи. Кожен працівник добросовісно відповідає за свій об'єм роботи, з відповідальністю ставиться до виконання своїх функціональних та посадових обов'язків.

З метою морального стимулювання кращі педагоги, обслуговуючий персонал, батьки за успіхи в роботі були нагороджені грамотами та подяками адміністрації закладу, відділу освіти, облдержадміністрації. Згідно з існуючими законодавчими актами та Положеннями про щорічну грошову

винагороду педагоги дошкільного закладу одержали грошову винагороду до Дня працівника освіти.

## **7. Залучення педагогічної та батьківської громадськості навчального закладу до управління його діяльністю; співпраця з громадськими організаціями**

В річному плані закладу планується робота по оптимізації взаємодії педагога з батьками та громадськістю, метою якої є забезпечення колективного підходу у роботі з батьками по формуванню соціалізованої особистості дитини.

У ДНЗ діє батьківський комітет, як колегіальний орган педагогів та батьків, розподілені обов'язки. На засіданнях розглядалися питання освітньо-виховної роботи, поліпшення умов перебування дітей в садочку, питання звернення з спонсорською допомогою до підприємств та організацій, звітування про залучені та витрачені благодійні внески.

Адміністрацією та вихователями садка ведеться постійна планомірна робота по налагодженню співпраці с кожною сім'єю. Проводяться батьківські збори з показом елементів організованої діяльності. Дітям дуже подобається працювати і навчатись разом з дорослими та ще з рідними.

Членам батьківських комітетів груп вдячні за їх зацікавленість за виваженість прийняття кожного питання з яким наш колектив до них звертався. Не було відмові в жодному питанні, як фінансовому так і в практичному.

## **8. Дисциплінарна практика та аналіз звернень громадян з питань діяльності навчального закладу. Реагування керівника на зауваження та пропозиції, викладені батьківським комітетом, батьками, представниками інших органів громадського самоврядування.**

На виконання Закону України «Про звернення громадян» від 02.10.1996 р., Указу Президента України № 700/2002 «Про додаткові заходи забезпечення реалізації громадянами конституційного права на звернення», Інструкції з діловодства за зверненнями громадян, яка затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 р. № 348, в дошкільному навчальному закладі № 23 «Колобок» створений журнал обліку особистого прийому громадян.

За минулий 2016-2017 навчальний рік було багато звернень в усній формі, звернення з метою оформлення дітей у дошкільний заклад, щодо працевлаштування.

Щотижня я веду прийом громадян з особистих питань та з питань діяльності навчального закладу, розглядаю пропозиції, зауваження, прохання викладені батьками, батьківським комітетом тощо, інформую відділ освіти про прийняті рішення.

Щиро вдячна педагогічному колективу за щоденну наполегливу працю, творчість і винахідливість. Щиро вдячна всім працівникам закладу за вклад кожного у виконання своїх обов'язків. Особливо хочу подякувати своїм заступникам за розуміння, підтримку, творчість, ініціативність, наполегливість. Наша спільна робота адміністрації, працівників, батьків дала змогу нашому закладу вирішувати задачі різного рівня, створювати сприятливі умови для виховання та навчання. І все це заради наших дітей, бо діти – то є оцінка нашого життя, його зміст і продовження. Ми повинні їм дати все найкраще, виховати їх добрими, розумними, і щасливими.

Шановні учасники зборів. На цьому я закінчую свій звіт.

Тож будьмо завжди разом – дитячий садок, сім'я, громадськість. Надіюся на співпрацю. Всім нам зичу, щоб наші діти зростали вільними, толерантними, конкурентоспроможними, підготовленими до життєвих випробувань, всесторонньо розвинутими, але найголовніше гарними людьми, здатними допомагати, розуміти, підтримувати.

Нехай всім щастить.

**Протокол № \_\_\_\_\_**

**загальних зборів трудового колективу та громадськості  
Тема: «Звіт завідувача дошкільного навчального закладу  
№23 «Колобок» Павлоградської міської ради  
перед колективом та громадськістю»**

**від 15.06.2017 року**

**Голова:** Колесник Л.М., вихователь гр. № 1;

**Секретар:** Таран С.Ю., помічник вихователя;

**Присутні:** батьки вихованців у кількості 18 чоловік, а також працівники ДНЗ у кількості 16 чоловік.

**Черга денна:**

1. Вибори голови та секретаря зборів.  
завідувач ДНЗ Баклажко Г.А.
2. Звіт завідувача ДНЗ перед колективом та громадськістю  
доповідач завідувач Баклажко Г.А.
3. Обговорення звіту.
4. Голосування (оцінка діяльності керівника ДНЗ № 23 «Колобок»  
Павлоградської міської ради)

**1. СЛУХАЛИ:**

Завідувач ДНЗ Баклажко Г.А. запропонувала визначити кількісний та персональний склад президії

**ВИСТУПИЛИ:**

Помінчук Н.А. член батьківського комітету група № 1, запропонувала вибрати в президію: Колесник Л.М.- вихователь група № 1, Дронік О.В.- член батьківського комітету, Таран С.Ю.- помічник вихователя.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Кількісний склад президії - три чоловіка.
2. Персональний склад президії: Колесник Л.М.- вихователь група № 1, Дронік О.В.- член батьківського комітету закладу, Таран С.Ю.- помічник вихователя.

**СЛУХАЛИ:**

Голову зборів Колесник Л.М. , яка запропонувала визначитись з формою голосування ( таємне, чи відкрите) стосовно оцінки діяльності керівника ДНЗ № 23.

## **ВИСТУПИЛИ:**

Майборода С.В. вихователь група № 2, запропонувала відкрите голосування.

## **УХВАЛИЛИ:**

Оцінку діяльності керівника провести відкритим голосуванням.

## **2. СЛУХАЛИ:**

завідувач ДНЗ № 23 Баклажко Г.А. Доповіла:

Повідомила загальні відомості про ДНЗ. У дошкільному закладі функціонують 5 груп для дітей дошкільного віку, 1 група раннього віку.

Вихователі ДНЗ використовують сучасні наукові психолого-педагогічні досягнення, інноваційні технології, які спонукають дітей отримувати знання самостійно, методом спроб і помилок. Учасниками навчально-виховного процесу ДНЗ є: діти, педагогічні працівники, технічні працівники, батьки та інші.

Навчально-виховний процес в дошкільному закладі забезпечували 14 педагогів, з них 4 - мають вищу освіту, 7 – неповну вищу. Адміністрацією дошкільного закладу створено всі умови для працівників, які заочно здобувають вищу освіту.

Фінансово-господарська діяльність закладу здійснюється згідно кошторису. Виділені фінансові асигнування 100% забезпечують захищені статті і частково – утримання дошкільного закладу.

До початку навчального року працівниками за участю батьків були проведені часткові поточні ремонти групових кімнат, спалень, підсобних приміщень з використанням будівельного матеріалу, придбаного за кошти благодійної батьківської допомоги та місцевого бюджету.

Одним з пріоритетних напрямків керівника є забезпечення соціального захисту, збереження та зміцнення здоров'я дітей і працівників закладу. Розроблено заходи спрямовані на адаптацію новоприбулих дітей, зниження захворюваності в осінній період, а також роз'яснювальної роботи серед батьків щодо ізоляції хворих дітей з дитячого колективу для швидшого їх одужання. Кожен працівник закладу 2 рази на рік проходить обов'язковий медичний огляд, який фіксується в індивідуальних медичних книжках.

У ДНЗ діє батьківський комітет, як колегіальний орган педагогів та батьків, розподілені обов'язки. Членам батьківських комітетів груп вдячні за їх зацікавленість за виваженість прийняття кожного питання з яким наш колектив до них звертався.

За минулий 2016-2017 навчальний рік було багато звернень в усній формі, звернення з метою оформлення дітей у дошкільний заклад, щодо працевлаштування. Наша спільна робота адміністрації, працівників, батьків дала змогу нашому закладу вирішувати задачі різного рівня, створювати сприятливі умови для виховання та навчання .

**ВИСТУПИЛИ:**

Дронік О.В. - член батьківського комітету, яка зачитала «Проект рішення загальних зборів»

**УХВАЛИЛИ:**

1. Прийняти в цілому «Проект рішення загальних зборів».

**СЛУХАЛИ:**

Голову зборів Колесник Л.М. , яка запропонувала оцінити діяльність керівника Баклажко Г.А. за трьома критеріями: «Відмінно», «Середньо», «Достатньо».

**ВИСТУПИЛИ:**

Бугай Н.І. представник від батьків група № 2, Сандуляк О.Б. представник від батьків групи № 6, запропонували діяльність керівника оцінити «Відмінно».

**УХВАЛИЛИ:**

Діяльність керівника ДНЗ № 23 Баклажко Г.А. визнати відмінною.

**Голова:** \_\_\_\_\_

**Л.М. Колесник**

**Секретар:** \_\_\_\_\_

**С.Ю. Таран**



## *Рішення загальних зборів*

1. Прийняти до уваги звітну інформацію.
2. За підсумками голосування педагогічний колектив, батьківська громадськість визначає роботу завідувача ДНЗ № 23 «Колобок» Баклжко Г.А. відмінно.
3. Продовжити спільну роботу адміністрації ДНЗ, батьківського комітету та громадськості по покращенню умов для всебічного розвитку дітей дошкільного віку та модернізації бази закладу.