

СХВАЛЕНО  
Протокол засідання педагогічної ради  
ДНЗ № 23 «Колобок»  
Павлоградської міської ради  
Дніпропетровської області  
08.12.2020 № 3

Введено в дію  
наказом  
дошкільного  
навчального закладу № 23 «Колобок»  
Павлоградської міської ради  
Дніпропетровської області  
«Про затвердження рішення  
педагогічної ради»  
від 22.12.2021 № 67

\_\_\_\_\_ Г.А. Баклажко

**Положення  
про внутрішній моніторинг якості освіти  
дошкільного навчального закладу № 23 «Колобок»  
Павлоградської міської ради  
Дніпропетровської області**

**I. Загальні положення**

1.1. Це Положення регламентує порядок, процедуру і форми проведення контролю якості освітнього процесу на рівні закладу дошкільної освіти № 23 «Колобок» (далі – ЗДО № 23) у вигляді моніторингу.

1.2. Положення розроблено на підставі Закону України «Про освіту» від 05 вересня 2017 року № 2145 – VIII зі змінами від 16.01.2020 року (ст.41 Система забезпечення якості освіти), Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженого наказом МОН України від 16.01.2020 року № 54, згідно Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти, затверджених наказом Державної служби якості освіти України від 30.11. 2020 року № 01-11/71), Указ Президента України «Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти в Україні» від 20.03.2008 р. № 244/2008, Порядок проведення моніторингу якості освіти (наказ МОН України від 16.01.2020 № 54); Базового компоненту дошкільної освіти; програми розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля» (2017), дане Положення, спрямоване на підвищення якості освіти, активізацію й удосконалення діяльності навчального закладу.

1.3. Положення схвалюється на засіданні педагогічної ради та вводиться в дію наказом дошкільного навчального закладу.

1.4. Моніторинг проводиться з **метою** виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості освіти у ЗДО № 23, встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим цілям, оцінювання причин відхилень від цілей.

**1.5. Завдання:**

1.5.1. Визначити рівень якості освіти в ДНЗ № 23:

- якість реалізації завдань БКДО (рівень сформованості компетентностей вихованців);
- якість організації освітнього середовища;
- якісний та кількісний склад педагогів, рівень їх професійної (фахової) компетентності;
- якість управлінської діяльності;
- ступінь задоволеності батьків якістю надання освітніх послуг.

1.5.2. Здійснити порівняльний аналіз відповідності фактичних результатів освітньої діяльності закладу заявленим цілям (вимогам БКДО тощо).

1.5.3. Визначити динаміку й тенденції розвитку освітнього процесу в закладі.

1.5.4. Виявити фактори, які негативно впливають на якість освіти.

1.5.5. Прийняти управлінські рішення щодо підвищення якості освіти та ефективності функціонування закладу

1.5.6. Корегувати окремі ланки функціонування освітньої системи закладу на основі даних моніторингу

1.5.7. Спрогнозувати подальші тенденції розвитку освітнього процесу, що створює передумови розвитку і удосконалення.

1.6. Моніторинг проводиться відповідно до таких **принципів**:

- систематичності та системності;
- доцільності;
- прозорості моніторингових процедур та відкритості;
- безпеки персональних даних;
- об'єктивності одержання та аналізу інформації під час моніторингу;
- відповідального ставлення до своєї діяльності суб'єктів, які беруть участь у підготовці та проведенні моніторингу.

1.7. **Функції моніторингу**

- аналітична – психолого-педагогічний аналіз освітнього процесу, виявлення причинно наслідкових зв'язків між умовами і результатами;
- діагностична – комплексне психолого-педагогічне вивчення якості освіти, розвитку виховання, а також рівня професійної компетентності педагога;
- оцінювальна – кількісно-якісна оцінка діяльності учасників освітнього процесу;
- коригувальна – дидактична корекція освітнього процесу, психолого-педагогічна корекція особистості на шляху її саморозвитку;
- орієнтувальна – спрямування на вирішення мети і завдань діяльності закладу, зазначених у плануванні, а також на виявлення та усунення негативних рис, факторів, явищ тощо;
- інформаційна – створення вірогідного масиву інформації, яка дає можливість з'ясувати результативність педагогічного процесу, отримати відомості про стан об'єкта і забезпечити зворотний зв'язок із даними про позитивні результати моніторингу;
- управлінська – вплив на мету, зміст і методи управлінської діяльності;
- педагогічна – створення цілісності процесу навчання, виховання та розвитку дітей.

1.8. **Об'єктами моніторингу є:**

1.8.1. Умови діяльності закладу:

- матеріально-технічне та навчально-методичне забезпечення;
- якість кадрового складу;
- контингент дітей

1.8.2. Методична робота:

- готовність педагогів до впровадження інновацій;
- участь педпрацівників у методичних заходах;
- участь педпрацівників у професійних конкурсах;
- фахова майстерність педагогів

1.8.3. Стан організації освітньої діяльності:

- планування освітнього процесу педагогами;
- якість організації педагогами освітнього процесу;
- сформованість у дошкільників базових якостей особистості, компетенцій

1.8.4. Управлінські процеси:

- ефективність кадрової політики;

- ефективність прийнятих управлінських рішень;
- реалізація програми розвитку закладу;
- взаємодія закладу з Павлоградською загальноосвітньою школою I-III ступенів № 4, КУ «Павлоградський ІРЦ», громадськістю.

## **II. Суб'єкти, які беруть участь у підготовці та проведенні моніторингу**

2.1. Участь у підготовці та проведенні моніторингу беруть:

- суб'єкти, які проводять моніторинг (далі - суб'єкти моніторингу);
- суб'єкти, які ініціюють проведення моніторингу (далі - ініціатори моніторингу);
- суб'єкти, які здійснюють науково-методологічний супровід моніторингу;
- суб'єкти, які залучаються до опитування, спостереження або виконання завдань моніторингу на етапі проведення дослідження (далі - учасники дослідження).

2.2. Учасниками дослідження можуть бути:

- заклад дошкільної освіти;
- педагогічні працівники;
- батьки, інші законні представники здобувачів освіти

2.3. При проведенні моніторингу в ЗДО № 23 здобувачі освіти не включаються до переліку учасників дослідження.

## **III. Напрями моніторингових досліджень в ЗДО № 23:**

- характеристика освітнього (предметно-просторового) середовища закладу;
- характеристика кадрового забезпечення закладу;
- визначення якості досягнень дітей дошкільного віку, рівня психологічної готовності старших дшкільників до навчання у школі;
- аналіз рівня професійної компетентності педагогів;
- ефективність впровадження освітніх інновацій.

## **IV. Процедура підготовки та проведення моніторингу**

4.1. Моніторинг проводиться у такі етапи:

- опрацювання нормативно-правової бази;
- формування мети і цілей моніторингу (що дослідження може виявити для покращення освітньої діяльності);
- визначення напрямів моніторингу (професійна компетентність педпрацівників, ресурсне забезпечення освітнього процесу (кадрове, матеріально-технічне тощо);
- визначення типу дослідження (зрізове, лонгітюдне, змішане);
- розробка документації (положення, накази, програми);
- добір інструментарію для проведення моніторингу (вибір анкет, тестів, таблиць, карт спостережень та ін);
- організація дослідження;
- збирання даних, тобто проведення спостережень за обраними методиками;
- оброблення та аналіз даних (може проводитися за допомогою математичної статистики, кореляційного або факторного аналізу, що також передбачає описове пояснення);
- вироблення рекомендацій на основі інтерпретації даних дослідження;
- корекція – внесення певних змін у діяльність навчального закладу на основі запропонованих рекомендацій;
- інформативність (висвітлення результатів моніторингу).

4.2. **Методами** проведення дослідження під час моніторингу можуть бути:

- опитування (анкетування, інтерв'ювання);
- тестування;
- спостереження за освітнім процесом та освітньою діяльністю у закладі;
- аналіз документації закладів освіти, їх засновників;
- аналіз статистичних даних про стан системи освіти за встановленими формами звітності;

- інші методи, визначені у Програмі.
- 4.3. Моніторинг може проводитися у **формі**:
- безпосереднього одержання інформації від учасників дослідження (за допомогою спостереження, інтерв'ювання тощо);
  - опосередкованого одержання інформації від учасників дослідження (у письмовій та/або електронній формі, із залученням експертів тощо);
  - одержання інформації без залучення учасників дослідження (за допомогою вивчення документації, статистичної або оперативної інформації тощо).

Моніторинг може проводитися з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних і цифрових технологій, у тому числі дистанційно.

Під час проведення дослідження можуть використовуватися фронтальна, групова або індивідуальна робота учасників дослідження.

#### 4.4. **Порядок проведення моніторингу**

4.4.1. Відповідно до даного Положення, об'єкту моніторингу, на основі науково обґрунтованої методології, розробляється Програма моніторингу, яка затверджується завідувачем ЗДО № 23. Затверджена Програма оприлюднюється на сайті закладу. До Програми додається графік проведення моніторингу.

4.4.2. У Програмі визначаються:

- вид моніторингу;
- мета і завдання;
- суб'єкти, об'єкт(и);
- форми та методи;
- індикатори;
- умови, зокрема місце проведення;
- процедури проведення відповідного моніторингу;
- порядок визначення результатів моніторингу;
- строки та форми узагальнення результатів моніторингу;
- оприлюднення результатів моніторингу (інформування про них).

4.4.3. У Програмі також може зазначатися про належність моніторингу, що проводитиметься, до інших видів моніторингових досліджень, визначених за певними науково обґрунтованими ознаками.

4.4.4. Моніторинг проводиться в терміни, визначені у Програмі. При визначенні термінів проведення моніторингу суб'єкт моніторингу має враховувати можливі ризики, пов'язані з надмірним навантаженням на здобувачів освіти та педагогічних працівників внаслідок збігу кількох контрольних-вимірних заходів.

4.4.5. Моніторинг проводиться державною мовою.

#### 4.5. **Технології проведення моніторингових досліджень та інструментарії**

Відповідно до обраного методу та мети проведення моніторингу обирається або розробляється інструментарій. Інструментарії розроблені у закладі (вихователем-методистом, творчою (моніторинговою) групою) має бути затверджений педагогічною радою закладу.

**Інструментарії можуть розроблятися у формі:**

- опитувальника, інтерв'ю (план бесіди, послідовність та конструкцію питань, варіанти можливих відповідей);
- анкет для педагогів та батьків;
- карт спостережень;
- статистичних форм;
- тестових завдань;
- діагностичних таблиць;
- плану спостережень;
- схем аналізу занять;
- кваліметричних моделей

## **V. Очікувані результати моніторингу**

Під час внутрішнього моніторингу, ЗДО № 23 має орієнтуватися на такі результати:

- підвищення якості надання освітніх послуг, формування позитивного іміджу, престижності та конкурентоспроможності закладу дошкільної освіти;
- створення необхідних умов для творчої діяльності учасників освітнього процесу, виявлення і підтримка обдарованих вихованців, підняття престижу творчих педагогів;
- впровадження освітніх інновацій, сучасних інформаційних технологій для оновлення змісту освіти й форм організації освітнього процесу;
- активізація роботи адміністрації і педагогічного колективу закладу дошкільної освіти, вироблення навичок контрольно - аналітичної діяльності, самооцінки та саморегуляції;
- удосконалення управління закладом, вироблення і корегування управлінських рішень, планування і прогнозування розвитку закладу.

## **VI. Результати моніторингу**

6.1. Результати моніторингу зазначаються у звіті, який готує суб'єкт моніторингу (відповідно до Програми).

6.2. У звіті обов'язково вказуються індикатори та шкала(и), використана(і) для визначення результатів моніторингу, а також методика, застосована для їх обрахунків.

6.3. Звіт може містити таблиці, діаграми, графіки та інші форми узагальнення інформації.

6.4. Звіт за результатами зовнішнього моніторингу на рівні закладу освіти надається ініціатору моніторингу, який оприлюднює його у визначений ним спосіб.

6.5. Суб'єкти моніторингу оприлюднюють інформацію про його результати, до якої вони забезпечують відкритий доступ на веб-сайті.

6.6. Результати моніторингу можуть передаватися іншим особам або оприлюднюватися ними лише за згодою ініціатора моніторингу.